

Proponente:	Dirigente Amministrativo <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	27/03/2013 <i>(Data)</i>
Oggetto:	Assise dell'Accoglienza 8 marzo - Partecipazione	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2013 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

Visto che è stato organizzato il primo evento, denominato "Accademia dell'accoglienza" rivolto agli addetti all'accoglienza e all'ospitalità che si è svolto venerdì 8 marzo 2013 presso il Palazzo dei Congressi di Rimini; il convegno ripropone di spiegare ma anche di relazionare l'accoglienza in tutti i suoi aspetti;

Visto il programma del convegno, si è ritenuto opportuno rendere partecipe la Dott. ssa Annalisa Greco, la Dott. ssa Chiara Brignole e la Dott. ssa Michela Lupi dipendenti di questa Azienda;

Tutto ciò premesso;

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

DECRETA

1. di prendere atto della partecipazione della Dott. ssa Annalisa Greco, la Dott. ssa Chiara Brignole e la Dott. ssa Michela Lupi dipendenti di questa Azienda all'Accademia dell'Accoglienza che si è svolto l'8 marzo 2013 a Rimini;

2. di imputare il costo pari a € 350,90 IVA compresa sul conto Costi per Servizi 403 (sub. 0310 Costi per addestramento e formazione) e di dare atto che le spese del viaggio di trasferta trovano già la loro copertura sul conto 403 (sub 0050 Costi per spese, trasferte, rimborsi dipendenti) decreto del direttore n. 1;
3. di autorizzare il dott. Massimo Romano alla liquidazione delle spese necessarie allo svolgimento dell'iniziativa anche in via preventiva secondo le modalità richiesta dagli organizzatori.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Massimo Romano

Decreto:	Data:	
30	27 marzo 2013	
Note:		