

<b>Proponente:</b>	Dirigente Amministrativo	31/12/2014
	<i>(Direzione Centrale, Servizio)</i>	<i>(Data)</i>
<b>Oggetto:</b>	Prestazioni in materia pensionistica – informatizzazione fascicoli del personale	
<b>Riferimenti a precedenti decreti:</b>		

## IL DIRETTORE

Ricordato che in materia pensionistica è in atto una continua evoluzione normativa;

Considerato che l'APT si trova in una situazione di "prorogatio" rispetto alle funzioni delegate in materia turistica da parte della Provincia per i prossimi nove mesi, e contestualmente i Comuni della Provincia di Venezia provvederanno ad istituire gli organismi preposti all'informazione ed assistenza turistica (denominanti OGD);

Preso atto che la Provincia di Venezia con ogni probabilità delibererà la messa in liquidazione dell'Azienda, così come è stato più volte richiesto dal Cda, si rende opportuno e necessario provvedere all'informatizzazione dei fascicoli dei dipendenti in ruolo, nei quali sia presente la cronistoria del servizio del lavoratore dalla data di assunzione, i documenti di competenza del dipendente, debitamente indicizzati per argomento, anche in previsione di una possibile cessione dei contratti di lavoro o trasferimenti dei singoli dipendenti ad altre amministrazioni;

Considerato che per svolgere tale attività necessita di una figura con specifica professionalità sia nelle conoscenze giuridiche, che nell'uso di eventuali applicativi informatici, e che detta figura non è presente nell'organico dell'Azienda, nel quale è venuto a mancare, per trasferimento ad altra amministrazione, il Responsabile del Personale;

Vista la proposta da parte della società Previforma s.a.s., trasmessa il 3 dicembre u.s., società che già svolge all'interno dell'Azienda attività di supporto nella compilazione dei modelli PA04, proposta che comprende, oltre a quanto sopra esplicitato, anche la predisposizione della carriera giuridica ed economica con un file excel con ricostruzione dei contratti dal 1/11/2005 al 31/12/2014 dei dipendenti ed archiviazione dei cedolini.

Valutato e ritenuto congruo il preventivo allegato per complessive € 10.540,00 (iva inclusa);

Considerato che il servizio di cui trattasi rientra fra quelli contemplati, tra le spese comprese nelle spese in economia, del vigente Regolamento di disciplina dell'attività contrattuale;

Considerato che, l'art. 125 "lavori, servizi e forniture in economia" del D.lgs. n. 163/2006, prevede al comma 11 che, Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento e che la spesa prevista, è pari a € 10.540,00 (iva inclusa)

Tutto ciò premesso;

### VISTO

- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi;
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

### DECRETA

- 1) di incaricare la Società Previforma s.a.s., di Chivasso (TO) per l'attività esplicitata in premessa per la informatizzazione dei fascicoli del personale per un importo complessivo di € 10.540,00 iva inclusa;
- 2) di dare atto che l'importo di cui al punto 1) va impegnato sul conto 403 Costi per servizi (0200 Prestazioni di terzi);
- 3) di autorizzare il dr. Massimo Romano alla liquidazione di quanto previsto al punto 2), previa verifica dell'esecuzione della prestazione svolta.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Tullio Galfrè

F.to

Visto di regolarità contabile  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott. Massimo Romano  
F.to

<b>Decreto:</b> 124	<b>Data:</b> 31 dicembre 2014	
<b>Note:</b>		