

Rif. RS/rs  
Prot.N. 8633 /2013

Venezia, 26/08/2013

RACCOMANDATA A MANI

Spett.le Signora  
**FIORINDO TIZIANA**  
SUA SEDE DI LAVORO

e p.c. Al Responsabile Servizi  
di Informazione e Accoglienza  
Sig. Massimo David  
SUA SEDE LAVORO

Oggetto: Signora **FIORINDO TIZIANA** lavoratrice part time verticale 50% (6 mesi su 12). Richiesta autorizzazione a prestare attività extra istituzionale retribuita. **AUTORIZZAZIONE.**

Con riferimento alla nostra precedente comunicazione, prot APT 2532/2013 del 14/08/2013 di risposta alla Sua del 12 agosto 2013, n. prot. 2510/2013, (richiesta di autorizzazione a svolgere un'attività extra istituzionale retribuita presso la biblioteca di Cavallino – Treporti per conto della società cooperativa CO.PA.T. mediante una prestazione d'opera occasionale da svolgersi nel periodo decorrente dal 16 agosto 2013 al 31 agosto 2013) ed a seguito dell'integrazione inviata via email in data 17/08/2013, n. prot. 2566/2013, siamo a comunicare quanto segue.

L'eventuale autorizzazione del personale dipendente APT ad espletare incarichi retribuiti presso altri soggetti pubblici o privati, in armonia con quanto previsto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 165/2001, viene rilasciata dal Direttore Generale previa valutazione, in relazione al soggetto presso il quale la prestazione verrà espletata e della specifica professionalità e/o delle mansioni svolte dal dipendente, in maniera da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente. Si sottolinea che solo a seguito dell'integrazione della domanda, inviata in data 17/08/2013, è stato possibile, per l'ufficio APT preposto, procedere con la valutazione di cui sopra. Premesso che, in ogni caso, la prestazione richiesta dalla APT alla propria dipendente prevale su qualsiasi obbligo contrattuale la stessa abbia con soggetti terzi, con la presente **si autorizza** tale prestazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001, per la parte residuale della richiesta originale, non sussistendo incompatibilità.

La presente autorizzazione vale, pertanto, a partire dalla data della presente e **fino al 31/08/2013**, per un eventuale rinnovo la sig.ra **FIORINDO TIZIANA** dovrà presentare una nuova richiesta tenendo

f

conto dei tempi tecnici che l'istruttoria comporta, e dei rilievi evidenziati nella presente e nella precedente comunicazione.

L'attività extra istituzionale potrà svolgersi nei limiti di seguito indicati.

La sig.ra **FIORINDO TIZIANA** è tenuta a svolgere la prestazione extra istituzionale al di fuori dall'orario di servizio e nel rispetto delle funzioni e dei tempi previsti dal Suo contratto di dipendente a tempo indeterminato della APT, così come prevede l'art. 12, ultimo comma, del Regolamento del personale dipendente della Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia. In ogni caso, posto il vincolo della durata massima dell'orario di lavoro, fissata dall'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 66/2003 in n. 48 ore per ogni periodo di sette giorni, il numero massimo di ore effettuate per conto della società cooperativa CO.PA.T. non potrà superare le 12 ore per periodo di 7 giorni.

La sig.ra **FIORINDO TIZIANA**, al fine di permettere all'Azienda il controllo del rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 66/2003, è tenuta a comunicare giornalmente, via email all'ufficio Personale della APT (roberto.scaramella@turismovenetia.it), a partire dal giorno di ricezione della presente, il numero di ore lavorate per conto della società cooperativa CO.PA.T.. Tale comunicazione andrà inviata anche nel caso le ore lavorate siano pari a zero.

Si rammenta che gli orari di servizio assegnati dalla scrivente Azienda e quelli di apertura al pubblico degli uffici IAT sono tassativi, e l'attività extra istituzionale della sig.ra **FIORINDO TIZIANA** non deve creare, in nessun caso disservizi ovvero difficoltà o disagi nella predisposizione e gestione dei turni di lavoro. L'autorizzazione di cui alla presente non costituisce a nessun titolo vincolo, per APT, o prelazione, per la dipendente interessata, nell'assegnazione e gestione dei turni di lavoro ovvero nella fruizione di giornate di ferie non precedentemente concordate ed autorizzate e non consente, altresì, alcuna disparità di trattamento.

La scrivente Azienda si riserva di agire a tutela dei propri interessi di datore di lavoro, come previsto dalle vigenti fonti normative, contrattuali e regolamentari, nel caso in cui gli obblighi derivanti dalla prestazione extraistituzionale dovessero comportare arbitrarie e non preventivamente concordate (e debitamente autorizzate) variazioni dell'orario di lavoro ed in generale delle prestazioni di lavoro ovvero di non rispetto dei limiti ed obblighi di cui alla presente autorizzazione.

In attesa di ricevere copia della presente, datata e firmata per presa visione ed accettazione, si porgono distinti saluti.

**Il Direttore Generale**  
dot. Tullio Galfrè



per presa visione ed accettazione:

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

f