

Proponente:	Dirigente Amministrativo <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	31/01/2014 <i>(Data)</i>
Oggetto:	Assistenza nella gestione/impostazione del software AURIGA.	
Riferimenti a precedenti decreti:	nr. 5 del 18/01/2013	

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2014 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, accertato che trattasi di spesa necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Visto che, dal 2013, l'APT non dispone della collaborazione di terzi per l'elaborazione paghe e che il personale di APT deve acquisire tecnica e formazione sull'applicativo Auriga (software di gestione paghe) per l'espletamento degli adempimenti in materia di lavoro;

Ricordato che la ditta Italmedia in data 22 ottobre 2012 ha presentato la propria offerta che consta di un contratto triennale per la fornitura e la licenza d'uso del programma succitato, si rende necessario impegnare anche per l'anno 2014 la quota di € 6.500,00 (+iva);

Vista la necessità di un'istruzione più dettagliata ed una più ampia impostazione di parametri e di assistenza sull'applicativo in uso da APT prima citato, ipotizzando un numero di cinque giornate come qui sotto riportate:

- Impostazione gestione costi	gg	1
- Autoliquidazione Inail	gg	1
- Produzione Modello CUD 2014 (redditi 2013)	gg	1
- Produzione Modello 770 2014 (redditi 2013)	gg	1
- Interventi vari di assistenza	gg	1

Tenuto conto che le informazioni di base sono necessarie anche per gli anni successivi;

Sentito in tal proposito la ditta Italmedia S.r.l., fornitrice del software in uso da APT, la disponibilità a fornire l'assistenza necessaria per la gestione e impostazione del software Auriga, la quale ha presentato, in data 22 gennaio 2014, la propria offerta ad un costo unitario (01 giorno) di Euro 600,00 (seicento/00) più Iva per l'anno 2014, comprensivo di ogni eventuale onere di trasferta;

Considerato che, l'impostazione dei dati nel software Auriga è necessaria per l'invio corretto dei modelli quali Uniemens, DMA, CUD, 770 relativi all'anno 2014 e che la soluzione è senz'altro conveniente sul piano economico rispetto ad un eventuale affidamento;

Atteso che si rende necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il conferimento dell'incarico di cui sopra;

Tutto ciò premesso;

VISTO

- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi;
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

DECRETA

1. di affidare alla ditta Italmedia S.r.l. – Via M. Lorio, 17 - Perugia, l'incarico di assistenza nella gestione / impostazione del software Auriga, per un numero di cinque giornate nell'anno 2014, ad un costo unitario di Euro 600,00 (seicento/00) più Iva, comprensivo di ogni eventuale onere di trasferta;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 3.000,00, più Iva, sul conto 403 Costi per servizi (sub. 0200 Prestazione di terzi) e € 6.500,00 più IVA sul conto 403 Costi per servizi (sub. 250 Software e licenze d'uso);
3. di autorizzare il dirigente amministrativo Dr. Massimo Romano alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica della buona esecuzione del servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè
F.to

Visto di regolarità contabile
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Massimo Romano
F.to

Decreto:	Data	
09	31 gennaio 2014	
Note:		