

<b>Proponente:</b>	Servizio Segreteria e Comunicazioni	16/09/2013
	<i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	<i>(Data)</i>
<b>Oggetto:</b>	Procedura denominata "Disponibilità Hotel", gestito attraverso database online	
<b>Riferimenti a precedenti decreti:</b>		

## IL DIRETTORE

Vista la delibera n. 282 (2013) relativa al bilancio di previsione per l'anno 2013, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 giugno 2013;

Ricordato che il sistema informativo dell'azienda lavora anche attraverso una serie di procedure di proprietà e/o in licenza d'uso illimitata della ditta Next Aim, tra cui un applicativo rimasto sospeso nella sua realizzazione, che doveva gestire la disponibilità alberghiera del territorio permettendo così di soddisfare anche questa richiesta;

Riscontrata l'opportunità di offrire questo ulteriore servizio al pubblico si ritiene necessario intervenire per la conclusione dell'applicativo di base attraverso uno sviluppo della procedura, la quale necessita di un intervento che, sulla base dell'esperienza, viene quotato in circa 1.000 euro;

Atteso che su ns. richiesta la ditta Next Aim ha garantito in tempi brevi la possibilità di portare a termine detto applicativo inserendo anche la possibilità che ogni singolo albergo possa accedere al sistema di "prebooking" con la stessa login e password utilizzata per la dichiarazione prezzi annuale, il tutto per un costo massimo pari alla quotazione sopracitata (€ 1.000 iva esclusa);

Sentito il parere tecnico del responsabile dell'ITC – sig. Paolo Siebezzi

Tutto ciò premesso

## VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";

- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

### **DECRETA**

- 1) di impegnare, la spesa complessiva di € 1.000,00 (iva esclusa) a favore della Ditta Nex Time di Mestre sul Conto 102 denominato "Immobilizzazioni immateriali" (sub 0020 "Software");
- 2) di delegare il dirigente amministrativo dott. Massimo Romano alla liquidazione di cui al punto 1), previa verifica del buon funzionamento della procedura da parte del responsabile dell'ITC sig. Paolo Siebezzi

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott. Massimo Romano

<b>Decreto:</b> 116	<b>Data:</b> 16 settembre 2013	
<b>Note:</b>		