

<b>Proponente:</b>	Servizi Generali <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	26/02/2013 <i>(Data)</i>
<b>Oggetto:</b>	Fornitura buoni pasto per l'anno 2013	
<b>Riferimenti a precedenti decreti:</b>	decreto n. 1 del 2 gennaio 2013	

### IL DIRETTORE

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2013 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, accertato che trattasi di spesa necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Atteso che l'Azienda Consortile deve provvedere alla corretta gestione ordinaria;

Ritenuto necessario assumere un impegno di spesa per l'anno 2013 per la costituzione del servizio sostitutivo della mensa fruibile dai lavoratori, tramite la fornitura di buoni pasto;

Ricordato che le Pubbliche Amministrazioni hanno facoltà di aderire alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero devono utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

Preso atto che è attiva la convenzione Consip, per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa, mediante buoni pasto cartacei di qualsiasi valore nominale, per la Regione Veneto con la ditta Day Ristoservice S.p.A.;

### VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

## DECRETA

1. di affidare la fornitura del servizio sostitutivo di mensa alla ditta Day Ristoservice S.p.A Via dell'Industria, 35 – 40138 Bologna per l'anno 2013 in quanto sottoscrittrice della convenzione Consip per l'anno 2013;
2. di procedere alla prenotazione di 8.000 buoni pasto, del valore nominale di € 7,00 e pari a un importo di € 47.090,40 iva esclusa da imputare sul conto 401 Costi per materie prime (sub 0100 "Buoni pasto dipendenti c/acquisti");
3. di dar atto che l'impegno da assumere, sino ad approvazione del bilancio di previsione dell'azienda, fisserà una spesa complessiva non superiore ad un dodicesimo, per mese, dell'importo sopra indicato;
4. di autorizzare il dott. Massimo Romano a liquidare le somme di spettanza previa verifica della prestazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Massimo Romano

<b>Decreto:</b> 14	<b>Data:</b> 26 febbraio 2013	
<b>Note:</b>		