

Proponente:	Il Dirigente Amministrativo	24/03/2015
	<i>(Direzione Centrale, Servizio)</i>	<i>(Data)</i>
Oggetto:	Intervento manutentivo software	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2015 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, accertato che trattasi di spesa necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Ricordato che il sistema informativo dell'azienda lavora anche attraverso una serie di procedure di proprietà e/o in licenza d'uso illimitata da parte della ditta Next Aim, acquisite dalla cessata Apt srl di Venezia;

Preso atto che lo scorso anno si è dovuto sostituire negli uffici iat i personal computer obsoleti e l'annesso sistema operativo, in quanto alcuni software di nuova generazione ora in uso in Azienda, per poter essere utilizzati, necessitano di un intervento manutentivo, in particolare quello per la rilevazione delle utenze negli iat, dove passa da database gestiti da Microsoft access a Microsoft Sql server.

Alla luce di quanto sopra si è incaricata la ditta Next-Aim, fornitrice del software, poi diventata "Combinario", che nel 2015 ha fornito il programma.

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

Tutto ciò premesso;

DECRETA

- 1) di impegnare, la spesa complessiva di € 1.500,00 + iva sul Conto 403 denominato “Costi per servizi” (sub 0250 “Software e licenze d’uso”) a favore della ditta Combinarlo;
- 2) di delegare il dirigente amministrativo dott. Massimo Romano alla liquidazione di cui al punto 1), previa verifica dell’avvenuta prestazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè
F.to

Visto di regolarità contabile
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Massimo Romano
F.to

Decreto:	Data:	
20	24 marzo 2015	
Note:		