

Proponente:	Dirigente Amministrativo <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	04/03/2013 <i>(Data)</i>
Oggetto:	Acquisizione procedura rilevazione materiale commerciale presso gli uffici informazione	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2013 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, accertato che trattasi di spesa necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Atteso che l'Azienda Consortile deve provvedere alla corretta gestione ordinaria;

Ricordato che il sistema informativo dell'azienda lavora anche attraverso una serie di procedure di proprietà e/o in licenza d'uso illimitata da parte della ditta Next Aim, acquisite dalla cessata Apt srl di Venezia, tra cui un programma che gestisce la rete commerciale negli uffici iat, ed ora anche attraverso l'e-commerce.

Considerato che detta procedura è stata acquisita dalla cessata Apt srl nel novembre 2005, ed è stata via via integrata da altre procedure extra gestione, attraverso appositi report quotidiani al fine di permettere la rilevazione contabile de singoli punti vendita con grave dispendio di energia che generano costi indotti sia in termini organizzativi, che in termini di efficienza, con una serie di problematiche che possono essere risolte con l'acquisto di un programma altamente specialistico già in uso su aziende della media e grande distribuzione.

Nel dettaglio, che permetta contestualmente la rilevazione delle vendite, la gestione del magazzino, e la possibilità che tali dati possano essere importati nel programma di contabilità generale.

Verificato attraverso un'apposita e approfondita indagine di mercato, indagine svolta con contatto diretto con fornitori specializzati, contatti avuti sia allo Smau di Milano e Padova, sia nelle sedi dei fornitori, e in particolare con:

Ditta Amus di Rubano – Padova;
Ditta Uakari di Selargius – Cagliari;
Ditta Orange Touch di Mirano – Venezia;
Ditta Ates informatica di Pordenone;
Ditta GCS di Belgioioso – Pavia.

I quali hanno fornito dei preventivi di massima, per cui i costi per punto vendita variano dai 2.500 ai 3.000 euro.

Vista la proposta della ditta Amus di Rubano, allegata al presente provvedimento, ditta che fornisce importanti catene di vendita al dettaglio su tutto il territorio nazionale, proposta che prevede la fornitura di un software, con caratteristiche tra le altre:

- tecnologia touch-screeen per il punto vendita;
- gestione scorte di magazzino sia per punto vendita sia del magazzino centrale;
- gestione fornitori e ordini;
- generazione dello scontrino fiscale;
- annullo dello scontrino e relativo reintegro del venduto a magazzino;
- possibilità che tale software interagisca con gli apparati pos;
- export dei corrispettivi mensili per punto vendita in formato tale da poter essere importato in contabilità generale.

attivando da subito un server per la gestione centralizzata del servizio, n. 7 punti di vendita completi di pc touch-screeen ed emettitrici dello scontrino fiscale;

Rilevato che la continua diminuzione di personale addetta agli uffici iat, rende urgente e non prorogabile la modifica e l'implementazione del sistema informativo in vista della nuova stagione estiva, con particolare riferimento agli uffici ubicati nel comune di Venezia, onde permettere il recupero di maggior produttività efficienza e sicurezza nei report aziendali

Vista la proposta da parte del responsabile del progetto sig. Rizzi Francesca, con l'assistenza dell'informatico aziendale sig. Paolo Siebezzi, che ha curato gli aspetti tecnici.

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

DECRETA

- 1) di impegnare, la spesa complessiva di € 21.500,00 (iva esclusa) a favore della Ditta Amus di Rubano sul Conto 102 denominato "Immobilizzazioni immateriali" (sub 0020 "Software");

- 2) di impegnare, la spesa complessiva di € 3.675,00 (iva esclusa) a favore della Ditta Amus di Rubano sul Conto 103 denominato "Immobilizzazioni immateriali" (sub 0050 "macchine d'ufficio elettroniche");
- 3) di delegare il dirigente amministrativo dott. Massimo Romano alla liquidazione di cui al punto 1), previa verifica del buon funzionamento della procedura da parte della responsabile settore commerciale Sig.ra Francesca Rizzi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Massimo Romano

Decreto:	Data:	
21	4 marzo 2013	
Note:		