

<b>Proponente:</b>	<b>Economato</b> <i>(Direzione Centrale, Servizio)</i>	<b>31/03/2014</b> <i>(Data)</i>
<b>Oggetto:</b>	<b>Fornitura buoni pasto per l'anno 2014</b>	
<b>Riferimenti a precedenti decreti:</b>	n. 14 del 26 febbraio 2013	

### IL DIRETTORE

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2014 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, accertato che trattasi di spesa necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Atteso che l'Azienda Consortile deve provvedere alla corretta gestione ordinaria;

Ritenuto necessario assumere un impegno di spesa per l'anno 2014 per la costituzione del servizio sostitutivo della mensa fruibile dai lavoratori, tramite la fornitura di buoni pasto;

Ricordato che le Pubbliche Amministrazioni hanno facoltà di aderire alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero devono utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

Preso atto che con decreto n. 14 del 26 febbraio 2013 si è provveduto a prenotare n. 8.000 buoni pasto, tramite convezione Consip con la ditta Day Ristoservice S.p.A, per un importo di € 47.090,40 iva esclusa e che il personale ha utilizzato nell'anno 2013 n. 6.963 buoni pasto;

Accertato che è attiva la convenzione Consip Buoni Pasto 6, per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei a valore, con uno sconto a favore delle Pubbliche Amministrazioni del 15,86 %;

Sentito il parere dell'Ufficio Personale che, a copertura del fabbisogno annuo presunto anno 2014 di n. 7.800 buoni pasto, per poter fornire il servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti, una volta portata ad esaurimento la fornitura in essere, è necessario prenotare anticipatamente ulteriori n. 5.000 buoni pasto per l'anno 2014, che andranno impegnati e ordinati mensilmente, sino all'approvazione del bilancio preventivo 2014;

### VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;

- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 “Nomina Direttore Generale”;

- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 “Approvazione Regolamento di Contabilità”.

### DECRETA

1. di utilizzare la fornitura del servizio sostitutivo di mensa alla ditta Day Ristoservice S.p.A Via dell'Industria, 35 – 40138 Bologna, sottoscritta nell'anno 2013 (convenzione Consip Buoni Pasto 5), per la fornitura di n. 2.800 buoni pasto del valore nominale di € 7,00 ;
2. di procedere alla prenotazione di 5.000 buoni pasto, tramite convenzione Consip Buoni Pasto 6 - ditta Day Ristoservice S.p.A Via dell'Industria, 35 – 40138 Bologna del valore nominale di € 7,00;
3. di dar atto che l'impegno da assumere, sino ad approvazione del bilancio di previsione dell'azienda, fisserà una spesa complessiva non superiore ad un dodicesimo per mese, da imputare sul conto 401 Costi per materie prime (sub 0100 “Buoni pasto dipendenti c/acquisti”);
4. di autorizzare il dott. Massimo Romano a liquidare le somme di spettanza previa verifica della prestazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Tullio Galfrè  
F.to

Visto di regolarità contabile  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott. Massimo Romano  
F.to

<b>Decreto:</b>	<b>Data:</b>	
24	31 marzo 2014	
<b>Note:</b>		