

Proponente:	Logistica & Economato <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	05/04/2013 <i>(Data)</i>
Oggetto:	Corso di formazione dal tema: Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico.	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2013 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

Vista l'esigenza di aggiornarsi sulle normative che, regolano gli appalti di lavori, servizi e forniture e considerato che è previsto a Bologna, presso l'hotel Europa, per la data del 10 aprile 2013, un corso di formazione nel quale saranno trattate le procedure e le normative legate alle acquisizioni di servizi e forniture sul Mepa;

Ritenuto indispensabile l'utilizzo del mercato elettronico per le procedure in economia e di conoscere l'ambito normativo e le modalità operative delle acquisizioni;

Valutata congrua la proposta dell'organizzatore del corso Maggioli Editore, sia dal punto di vista dei contenuti, sia per le condizioni di partecipazione, è prevista la partecipazione gratuita di una iscrizione con il pagamento di due adesioni;

Rilevata l'importanza degli aggiornamenti normativi e operativi, per le acquisizioni sul mercato elettronico, si ritiene opportuno iscrivere a detta formazione, i dipendenti: sig. Massimo Longega Economo, dott. Alberto Compagno e dr.ssa Angela Rizzato ufficio Legal&Compliance;

Tutto ciò premesso;

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria,
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- l'art. 27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia,
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale",
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità"

DECRETA

1. di autorizzare la partecipazione dei dipendenti: sig. Massimo Longega Economo, dott. Alberto Compagno e dr.ssa Angela Rizzato al corso di aggiornamento di cui alla premessa da svolgersi a Bologna nella giornata di mercoledì 10 aprile 2013;
2. di imputare i costi pari a € 342,00 IVA esente 403 (sub 0310 Costi per addestramento e formazione) e di dare atto che le spese del viaggio di trasferta trovano già la loro copertura sul conto 403 (sub 0050 Costi per spese, trasferte, rimborsi dipendenti) decreto del direttore n. 1;
3. di autorizzare il dott. Massimo Romano alla liquidazione delle spese necessarie allo svolgimento dell'iniziativa secondo le modalità richiesta dagli organizzatori.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Massimo Romano

Decreto:	Data:	
38	05 aprile 2013	
Note:		