

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| <b>Proponente:</b>                       | Accoglienza ed Assistenza – Assistenze & Educational<br><i>(Direzione Centrale, Servizio)</i> | 19/05/2014<br><i>(Data)</i> |
| <b>Oggetto:</b>                          | Progetto di promozione ed animazione territoriale - Caorle 2014                               |                             |
| <b>Riferimenti a precedenti decreti:</b> |   |                             |

## IL DIRETTORE

Vista la delibera del CDA n. 313(2014) del 28 aprile 2014, relativa al bilancio di previsione per l'anno 2014, in attesa di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci;

Premesso che con deliberazione del 27.3.2013 il Consiglio di Amministrazione APT ha adottato un nuovo modello organizzativo ripartito per aree funzionali e tematiche e non più per aree territoriali predefinite. In particolare, è stato adottato un modello a matrice per la gestione di progetti e/o commesse interne, con la definizione dei ruoli di responsabilità funzionale (gestore del progetto e gestore di azione). L'applicazione del Modello matriciale comporta l'attribuzione di responsabilità (e assegnazione di risorse) volta a volta in funzione del singolo progetto e/o commessa. L'applicazione del modello matriciale prevede l'attivazione di Task-force e Project-team con le risorse dei vari Servizi/Funzioni, per singoli progetti e/o commesse interne in materia di:

- programmi e progetti istituzionali;
- attività di promozione e animazione territoriale;
- collaborazioni e parternariati;
- piani e programmazione aziendale.

Visto l'OdS n. 2/2014 e n. 3/2014 del 21/03/2014, in applicazione dell'azione ed in coerenza con le linee-guida assunte dal Consiglio di Amministrazione, è stato rivisto il modello organizzativo e Funzionigramma della struttura aziendale che comporta l'attribuzione dei ruoli e livelli di responsabilità gerarchica e conseguente assegnazione delle risorse, e relative posizioni di lavoro e livelli di inquadramento (Organigramma e Pianta organica).

Vista la richiesta di collaborazione del Comune di Caorle prot. n. 13379 e n. 16099 per un progetto di promozione ed animazione territoriale relativamente all'organizzazione e la gestione dell'accoglienza, assistenza e all'ospitalità nel contesto degli incontri e simposi culturali "Flussidiversi", "Incontri con l'autore" e "Scogliera Viva" edizione 2014";

Posto che il Comune di Caorle, con Determinazioni del Settore Servizi Sociali n. 124 del 13/05/2014 e n. 127 del 19/05/2014, conferma l'incarico a questa APT per l'accoglienza e l'assistenza turistica nell'ambito dell'edizione 2014 della manifestazione culturale "Flussidiversi, poesia e poeti in Alpe-Adria", nonché per l'iniziativa "Incontri con gli autori"

per la presentazione dei loro libri e della XVII edizione del Premio Internazionale di scultura all'aperto "Scogliera Viva";

Considerato quindi che per la gestione relativa all'ospitalità, accoglienza ed assistenza ai partecipanti degli eventi culturali da svolgersi nella località di Caorle "Flussidiversi", "Incontri con l'autore" e "Scogliera Viva" quest'Azienda, così come su descritto, riceverà un importo totale di euro 20.000,00 IVA e oneri compresi;

Considerato che si rende necessario affidare l'esecuzione, la gestione e la rendicontazione dei sopradescritti progetti di attività di promozione e animazione territoriale al Responsabile dei Servizi di Accoglienza ed Assistenza, sig. Massimo David;

Considerata la specificità delle competenze richieste, sentito il Responsabile dei progetti, sig. Massimo David, vengono individuate all'interno della dotazione organica APT, in questa fase in via sperimentale e di avvio, le seguenti risorse ritenute necessarie per l'espletamento degli stessi:

1. sig.ra GRECO ANNALISA;
2. sig.ra BOTTERO CRISTINA;
3. sig.ra BAU' ILARIA

### **VISTO**

- il regolamento vigente in materia di personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 12.09.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità";

### **DECRETA**

- 1) di approvare e di partecipare all'organizzazione delle manifestazioni culturali "Flussidiversi - poesia e poeti di Alpe-Adria", "Incontro con gli autori" - presentazione di libri di diversi aspetti letterari da parte degli autori, giunta alla quinta edizione anche per il successo e gradimento riscontrati negli anni scorsi da parte di turisti e residenti giovani e non, e "Scogliera Viva" - Premio Internazionale di scultura all'aperto, predisponendo, su incarico del Comune di Caorle deliberato con determinazioni del Settore Servizi Sociali n.124 del 13/05/2014 e 127 del 19/05/2014, il servizio di accoglienza, ospitalità, soggiorno e assistenza agli artisti partecipanti ai tre eventi di attività di promozione e animazione territoriale;

- 2) affidarne la responsabilità al Responsabile del Servizio Accoglienza ed Assistenza, sig. Massimo David;
- 3) di individuare all'interno della dotazione organica APT, in questa fase in via sperimentale e di avvio, le seguenti risorse ritenute necessarie per l'espletamento degli stessi:
  - sig.ra GRECO ANNALISA;
  - sig.ra BOTTERO CRISTINA
  - sig.ra BAU' ILARIA;
- 4) di autorizzare il responsabile sig. Massimo David ad avvalersi della collaborazione di alberghi e ristoranti di Caorle, scelti di concerto, previo espletamento di procedura di selezione, con gli incaricati degli altri Enti promotori della manifestazione, per organizzare al meglio tenendo conto delle esigenze di ognuno il soggiorno dei poeti, degli autori e degli scultori, fino ad una spesa massima di euro 20.000,00 IVA ed ogni altro onere compreso;
- 5) di impegnare la somma di euro 20.000,00 (ventimila/00) sul conto 403 Costi per servizi (sub. 0370 "Spese per manifestazioni") del Bilancio di Previsione per l'anno 2014;
- 6) di emettere, per ogni singola manifestazione avvenuta, fatture di euro 10.000,00 IVA compresa al Comune di Caorle per il servizio prestato;
- 7) di autorizzare il dirigente amministrativo, dott. Massimo Romano, alla liquidazione delle spese derivanti, debitamente autorizzate e vistate dal responsabile sig. Massimo David.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Tullio Galfrè  
F.to

Visto di regolarità contabile  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott. Massimo Romano  
F.to

|                       |                                |  |
|-----------------------|--------------------------------|--|
| <b>Decreto:</b><br>43 | <b>Data:</b><br>19 maggio 2014 |  |
| <b>Note:</b>          |                                |  |