

Proponente:	Personale e Organizzazione <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	24/04/2013 <i>(Data)</i>
Oggetto:	Progetto intersettoriale per la redazione del Conto Annuale e per la sistemazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti APT	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione del 27.3.2013 il Consiglio di Amministrazione APT ha adottato un nuovo modello organizzativo ripartito per aree funzionali e tematiche e non più per aree territoriali predefinite. In particolare, è stato adottato un modello a matrice per la gestione di progetti e/o commesse interne, con la definizione dei ruoli di responsabilità funzionale (gestore del progetto e gestore di azione). L'applicazione del Modello matriciale comporta l'attribuzione di responsabilità (e assegnazione di risorse) volta a volta in funzione del singolo progetto e/o commessa. L'applicazione del modello matriciale prevede l'attivazione di Task-force e Project-team con le risorse dei vari Servizi/Funzioni, per singoli progetti e/o commesse interne in materia di:

- programmi e progetti istituzionali;
- attività di promozione e animazione territoriale;
- collaborazioni e parternariati;
- piani e programmazione aziendale.

Visto l'OdS n. 5/2013 del 23/04/2013, in applicazione dell'azione ed in coerenza con le linee-guida assunte dal Consiglio di Amministrazione, è stato rivisto il modello organizzativo e Funzionigramma della struttura aziendale che comporta l'attribuzione dei ruoli e livelli di responsabilità gerarchica e conseguente assegnazione delle risorse, e relative posizioni di lavoro e livelli di inquadramento (Organigramma e Pianta organica).

Considerato che il titolo V del d.lgs. n. 165/2001 prevede la rilevazione del Conto Annuale a cui sono tenute tutte le Istituzioni di cui all'art. 1 comma 2d.lgs. n. 165/2001. In particolare la rilevazione delle informazioni relative al personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31/12 dell'anno precedente alla rilevazione stessa comporta l'elaborazione di dati sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e l'invio degli stessi sulla base degli standard previsti dalla Ragioneria Generale dello Stato;

Considerati inoltre i numerosi obblighi connessi alla gestione della situazione previdenziale presso l'INPS - Gestione separata INPDAP dei dipendenti di APT. In particolare l'APT in qualità di datore di lavoro trasmette all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici, certificandoli, i dati anagrafici e previdenziali dei propri dipendenti. Solo una posizione assicurativa

completa, congruente e certificata consente all'INPS di definire, correttamente e in tempi rapidi, le prestazioni cui l'iscritto ha diritto e consente, inoltre, all'iscritto di accertare se possiede i requisiti richiesti dalla normativa per l'accesso alla pensione e di valutare se aderire a fondi di previdenza complementare. Vi è pertanto la necessità di costituire un gruppo di lavoro per la definizione e l'aggiornamento delle posizioni assicurative;

Considerato che si rende necessario affidare l'esecuzione e la rendicontazione annuale dei sopradescritti obblighi al Responsabile della Direzione Amministrativa, dott. Massimo Romano.

Considerata la specificità delle competenze richieste, sentito il Responsabile dei progetti, dott. Massimo Romano, vengono individuate all'interno della dotazione organica APT, in questa fase in via sperimentale e di avvio, le seguenti risorse ritenute necessarie per l'espletamento degli stessi:

1. sig. SCARAMELLA ROBERTO;
2. sig.ra BAU' ILARIA;
3. sig.ra ZANELLA VANESSA.

VISTO

- il regolamento vigente in materia di personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 12.09.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità";
- il Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

DECRETA

- 1) di approvare i progetti denominati sinteticamente "Conto Annuale" e "Sistemazione Posizioni Assicurative";
- 2) affidarne la responsabilità al Responsabile della Direzione Amministrativa, dott. Massimo Romano;

3) di individuare all'interno della dotazione organica APT, in questa fase in via sperimentale e di avvio, le seguenti risorse ritenute necessarie per l'espletamento degli stessi:

- sig. SCARAMELLA ROBERTO;
- sig.ra BAU' ILARIA;
- sig.ra ZANELLA VANESSA;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Massimo Romano

Decreto: 50	Data: 24 aprile 2013	
Note:		