

Proponente:	Dirigente Amministrativo <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	23/05/2013 <i>(Data)</i>
Oggetto:	Incarico per la realizzazione E.T. progetto europeo Adrimob	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRETTORE

Considerato che il bilancio di previsione 2013 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è pertanto consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

Visto che in data 23 05 2013 con puntuale determinazione nr. 2013/1384 la Provincia di Venezia ha provveduto ad affidare all'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia l'incarico per l'organizzazione della tappa veneziana dell'Educational Tour nell'ambito della WP 5 "Marketing Of The Multimodal Circuit" del progetto europeo Adrimob che si terrà il prossimo 7 - 8 giugno per la somma complessiva di € 6.300,00 iva compresa;

Considerato che si rende necessario affidarne l'esecuzione e la rendicontazione al all'Ufficio Assistenze & Educational, nella persona della dott. ssa Bottero Cristina la quale si avvarrà delle prestazioni della dott. ssa Andres Patrizia e de3lla sig. ra Ballarin Michela attraverso il sistema matriciale.

Considerato che rientra tra le attività dell'azienda la collaborazione con il Socio Provincia nello svolgimento di azioni necessarie alla buona riuscita dei Progetti a valenza Europea;

Tutto ciò premesso;

VISTO

- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi;
- Art. 27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

DECRETA

1. di affidare l'esecuzione e la rendicontazione, all'Ufficio Assistenze & Educational, della tappa veneziana nell'ambito della WP 5 "Marketing Of The Multimodal Circuit" del progetto europeo Adrimob impegnando la somma di € 6.300,00 iva inclusa sul conto 403 Costi per servizi (sub. 0240 Spese assistenza ed ospitalità);
2. di autorizzare il dirigente amministrativo Dr. Massimo Romano al pagamento della spesa qui impegnata una volta ricevuta attestazione del regolare svolgimento delle attività svolte da parte della Responsabile Assistenze & Educational Dott. ssa Cristina Bottero.
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alle addette individuate per l'esecuzione del progetto:
 - Bottero Cristina
 - Andres Patrizia
 - Ballarin Michela

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfré

Visto di regolarità contabile
Il Dirigente Amministrativo
dott. Massimo Romano

Decreto: 60	Data: 23 maggio 2013	
Note:		