

<b>Proponente:</b>	Dirigente Amministrativo <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	12/06/2013 <i>(Data)</i>
<b>Oggetto:</b>	Costi materie prime - Impegno di spesa.	
<b>Riferimenti a precedenti decreti:</b>		

### IL DIRETTORE

Vista la delibera n. 282(2013) relativa al bilancio di previsione per l'anno 2013, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 giugno 2013;

Richiamato il decreto del Direttore n. 1 del 02 gennaio 2013 con il quale si impegnava una spesa complessiva non superiore ad un dodicesimo del singolo stanziamento di spesa dell'ultimo bilancio approvato e si rinviava ad un successivo provvedimento in fase di liquidazione e di gestione, nonché per la puntuale verifica delle spese sostenute a favore dei singoli fornitori e delle somme dovute per prestazione di servizi e per acquisizione di beni relativamente alle spese generali e ricorrenti, e l'emissione di un nuovo decreto per gli impegni di spesa specifici;

Considerato gli ordini derivanti dalle necessità accertate dai singoli Ambiti;

Considerato il parere favorevole del Dirigente Amministrativo;

### VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

**D E C R E T A**

a) di dar atto che le spese di cui alla premessa sono autorizzate e impegnate sul conto 401 – Costi per materie Prime, come segue:

N.	Conto	Importo
401.0010	Merci c/acquisti	73.584,00
401.0020	Materiale consumo c/acq.	500,00
401.0021	Spese minute ineducibili	1.000,00
401.0030	Materiale di Pulizia	100,00
401.0040	Attrezzatura c/acquisti	1.000,00
401.0050	Riviste e giornali	2.500,00
401.0090	Altri Omaggi	5.000,00

b) di autorizzare il dirigente amministrativo Dr. Massimo Romano alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica dell'Economo sig. Massimo Longega della regolarità della fornitura;

c) di provvedere con successivo decreto, in sede consuntiva, alla puntuale verifica delle spese sostenute con l'accertamento per ogni singolo fornitore delle somme dovute per l'acquisizione di beni.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Massimo Romano

<b>Decreto:</b>	<b>Data:</b>	
77	12 giugno 2013	
<b>Note:</b>		