

Proponente:	Dirigente Amministrativo <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	12/06/2013 <i>(Data)</i>
Oggetto:	Impegno di spesa, relativo conto 401 – Cancelleria anno 2013	
Riferimenti a precedenti decreti:		

IL DIRETTORE

Vista la delibera n. 282(2013) relativa al bilancio di previsione per l'anno 2013, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 giugno 2013;

Richiamato il decreto del Direttore n. 1 del 02 gennaio 2013 con il quale si impegnava una spesa complessiva non superiore ad un dodicesimo del singolo stanziamento di spesa dell'ultimo bilancio approvato e si rinviava ad un successivo provvedimento in fase di liquidazione e di gestione, nonché per la puntuale verifica delle spese sostenute a favore dei singoli fornitori e delle somme dovute per prestazione di servizi e per acquisizione di beni relativamente alle spese generali e ricorrenti, e l'emissione di un nuovo decreto per gli impegni di spesa specifici;

Considerato che l'Economo dell'A.P.T. Sig. Massimo Longega provvede in via preventiva ad acquistare la cancelleria necessaria attraverso la consultazione di listini on-line, mentre per piccoli acquisti i delegati degli altri ambiti procedono ad acquistare tra i fornitori di cui all'allegato A) del presente provvedimento, attraverso la gestione economale dei buoni d'ordine e opportuni impegni di spesa con le procedure previste dalle norme vigenti;

Tutto ciò premesso;

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

D E C R E T A

- a) di dar atto che le spese di cui alle premessa sono autorizzate e impegnate sul conto 401 – Costi per Materie Prime (Sub. 401.0070) per € 22.000,00;
- b) di autorizzare il dirigente amministrativo Dr. Massimo Romano al pagamento ,
previa verifica della regolare fornitura del servizio e/o della fornitura e liquidazione
delle relative fatture da parte del responsabile d’Ambito e/o dell’Economo sig.
Longega Massimo il quale provvederà al monitoraggio ed affidamento in base alle
norme vigenti della spesa impegnata dal presente provvedimento;
- c) di provvedere con successivo decreto di accertamento in sede consuntivo della
gestione complessiva divisa per ogni singolo fornitore.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Massimo Romano

Decreto:	Data:	
82	12/06/2013	
Note:		

Allegato A)

AB TEL OFFICE DI A. BOLDRIN
BEDENDO SRL
BETAN S.R.L.
BOLZONI ROBERTO SPORT & UFFICIO 89
DIAGRAMMA S.N.C.
DIGITAL SERVICE IMAGE SNC
E.IT SNC DI MORETTO STEFANO & C.
ECOSTORE JESOLO di Manolo Gerardi
EPRICE S.R.L.
ERREBIAN SPA
GBR ROSSETTO SPA
GIROTTO S.A.S DI ALVISE E SABRINA GIROTTO
GPS S.P.A.
GRAFICHE VENEZIANE SRL
LA CONTABILE S.R.L.
MEDIATIKA SAS
MICOUD SRL
NUOVE GRAFICHE SAN MARCO di Priviero E. & G. s.n.c.
PACINOTTI PUNTO 1 SAS
RICOH ITALIA SRL
RIZZO SERVIZI SAS
SCATOLIFICIO MONTICANO S.R.L.
SME SAN DONA' DI PIAVE s.r.l.
SOCEPI S.R.L.
TESTOLINI SRL
TIPOGRAFIA ROMANIN S.N.C.
ZINATO WLADIMIRO & C. S.N.C.

Totale Complessivo

€ 22.000,00