

Verbale incontro con le OO.SS. tenutosi il giorno **16 giugno 2011, alle ore 14.00** presso la sede dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia sede di Venezia Castello 5050.

Sono presenti:

Per la Delegazione Trattante della Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia:

Consigliere Delegato Trattante sig. Francesco Chiaranda
Direttore Generale dott. Tullio Galfrè
Direttore Amministrativo dott. Massimo Romano

Per le OO.SS:

C.G.I.L. Metropolitana di Venezia:

sig. Stefano Vanin
sig.ra Angela Rizzato (delegata sindacale dei lavoratori)

C.I.S.L. FP Funzione Pubblica:

sig. Giorgio Tonetto
sig. Maurizio Ficotto

U.I.L. FPL Funzione Pubblica: (assente)

Per discutere i seguenti punti:

1. Accordo 12.10/18.11.2010. Sospensione di cui al verbale del 27/12/2010 - Riattivazione;
2. Altri argomenti di materia sindacale.



Verbale incontro con le OO.SS. tenutosi il giorno **16 giugno 2011, alle ore 14.00** presso la sede dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia sede di Venezia Castello 5050.

1. Accordo 12.10/18.11.2010. Sospensione di cui al verbale del 27/12/2010 – Riattivazione.

In premessa la parte aziendale illustra gli interventi di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Azienda a seguito delle determinazioni assunte in materia di ridisegno delle funzioni e ed attività istituzionali della APT, dei minori trasferimenti per finanza derivata per un importo di circa € 1,2 milioni e conseguente contenimento costi di amministrazione. In particolare, vengono forniti raggugli circa interventi di razionalizzazione Rete uffici IAT e conseguenti provvedimenti di ottimizzazione del personale addetto, dei turni e orari di lavoro. Entrando nel merito dei punti oggetto di trattativa, la parte aziendale richiama i punti salienti dell'Accordo 12.10/18.11.2010 di cui è stato necessario procedere alla sospensione (dott informativa incontro del 27/12/2010). Brevemente:

1. progressioni di carriera per n. 42 unità:
 - n. 21 unità ex Accordo 2007;
 - n. 21 unità ex Accordo 12.10/18.11.2010 di cui:
 - n. 5 per nuove funzioni di coordinamento
 - n. 16 per progressioni di carriera;
2. stabilizzazioni di orario (aumenti di part time) per n. 14 unità;
3. stabilizzazioni di rapporto (assunzioni) per n. 9 unità.

A fronte del contenimento dei costi e delle cessazioni dal servizio verificatesi nel corso del corrente anno e dell'anno 2010, anche grazie agli esodi incentivati, è possibile dare corso ad una parte significativa dell' Accordo 12.10/18.11.2010 sospeso. In particolare:

- cessazione della sospensione degli effetti economici della progressione B1-B3 riconosciuta con decreto del direttore n. 61 del 20 aprile 2010 (n. 21 unità) ed incluse nella sospensione di cui alla citata informativa del 27/12/2010, con riconoscimento integrale degli arretrati maturati;
- completamento delle progressioni di carriera incluse nella sospensione giusta informativa del 27/12/2010 (n. 16 unità), con riconoscimento integrale degli arretrati a far data dal 31/12/2010:
 - n. 1 unità da A1 a A3;
 - n. 1 unità da A2 a A3;
 - n. 11 unità da B1 a B3;
 - n. 3 unità da B2 a B3;
- completamento delle progressioni di carriera da C1 a C3 per mansioni di coordinamento effettivamente incluse nella sospensione di cui all'informativa incontro del 27/12/2010 (n. 5 unità di cui n. 2 della Rete IAT e n. 3 della Direzione Generale), con riconoscimento integrale degli arretrati a far data dal 31/12/2010;
- stabilizzazioni di orario (aumenti di part time) per un totale di n. 14 unità:
 - n. 2 unità Statistica rispettivamente:
 - n. 1 unità ATT Venezia dal 91,67% al 100%;

Verbale incontro con le OO.SS. tenutosi il giorno **16 giugno 2011, alle ore 14.00** presso la sede dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia sede di Venezia Castello 5050.

- n. 1 unità ATT Cavallino – Treporti dal 91,67% al 100%;
- n. 12 unità IAT rispettivamente:
 - n. 1 unità ATT Cavallino-Treporti dal 50% al 100%;
 - n. 2 unità ATT Chioggia dal 75% al 100%;
 - n. 3 unità ATT Bibione-Caorle dal 50% al 100%;
 - n. 6 unità ATT Venezia dal 83,33% al 100%;

In punto il Direttore Generale chiarisce che, a norma del comma 7 dell'art. 76 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133: "*E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e' pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente*". La disposizione si applica a decorrere dal 1 gennaio 2011, con riferimento alle cessazioni verificatesi nell'anno 2010. La circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786/2011 chiarisce che gli incrementi di part time di personale assunto con tale tipologia deve avvenire nel rispetto dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. Premesso che è volontà della APT di procedere alla stabilizzazione di orario dei dipendenti di cui sopra, il Direttore chiarisce che il 20% delle risorse derivanti dai risparmi per cessazioni verificatesi nel corso del 2010 non sono sufficienti a coprire tutte le stabilizzazioni in parola. Il Direttore precisa che nel corso del 2011 si sono verificati esodi e cessazioni dal servizio che generano ulteriori risorse disponibili, peraltro, dal 1 gennaio 2012. Il totale dei risparmi generati è capiente complessivamente per le stabilizzazioni di orario (aumento part time), ma queste vanno scaglionate e pertanto è necessario individuare un criterio applicabile e oggettivo. Il criterio individuato dall'Azienda per il 2011 è quello di procedere alla stabilizzazione mano a mano che scade il termine dei singoli periodi di part time e fino all'esaurimento delle risorse disponibili per cessazioni dal servizio riferite all'anno 2010 e previa verifica della disponibilità delle/dei lavoratrici/lavoratori interessati. Le restanti unità part time verranno stabilizzate con data 1 gennaio 2012 utilizzando le risorse disponibili per cessazioni dal servizio riferite al corrente anno 2011;

- stabilizzazioni di rapporto (assunzione stagionali): n. 9 unità.

Il Direttore Generale chiarisce che, sulla base della normativa vigente, non è possibile procedere in tal senso. Le parti concordano che eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dalla Provincia di Venezia e destinate a maggior copertura delle prestazioni di lavoro APT, ovvero rese disponibili per eventuali mancate adesioni di singoli lavoratori alle stabilizzazioni di orario di cui al punto precedente, saranno utilizzate, nel rispetto della normativa vigente, per acquisire prestazioni temporanee da parte di lavoratori esterni, in possesso dei profili richiesti per i servizi da svolgere, del caso non integrati nell'organico aziendale, verificando l'opportunità che l'agente appaltante o a contratto di servizio si possa far carico del personale che ha già lavorato per APT.

Verbale incontro con le OO.SS. tenutosi il giorno **16 giugno 2011, alle ore 14.00** presso la sede dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia sede di Venezia Castello 5050.

Le OO.SS. esprimono una certa soddisfazione per la decisione dell'Azienda di procedere alla riattivazione dell'Accordo sospeso pur esprimendo rammarico per le mancate stabilizzazioni dei rapporti pregressi di lavoratori stagionali. Le OO.SS. evidenziano il rischio, peraltro non addebitabile alla APT ma presente, che il differimento a date remote di alcuni provvedimenti delle stabilizzazioni di orario li espone a possibili cambiamenti normativi. Esprimono pertanto l'auspicio dell'attuazione degli stessi nei tempi più brevi possibili e con metodi trasparenti. Le OO.SS. si ritengono soddisfatte del criterio individuato per le stabilizzazioni di orario.

2. Altri argomenti di materia sindacale.

2.1. Condizioni di lavoro.

Le OO.SS segnalano una situazione di profondo disagio e di grande stress che i lavoratori dell'Azienda stanno vivendo in questo periodo. A tale proposito viene chiesto di tenere sotto stretta osservazione il rischio da "stress correlato" tutelato dalla legge.

La Delegazione Trattante, consapevole della situazione evidenziata, fa presente che, essendo l'intera Azienda in fase di riorganizzazione, cercherà di presidiare queste situazioni e di porvi rimedio in parte con il prolungamento dei part-time e in parte attraverso il monitoraggio dei carichi di lavoro e la rimodulazione della turnistica.

Il Consigliere Delegato Trattante sig. Francesco Chiaranda per impegni personali ha lasciato l'incontro alle ore 17.10 pertanto non ha partecipato alla discussione dell'ultimo punto a verbale.

2.2. Premio di risultato e premio incentivante commerciale.

Come già evidenziato nell'incontro del 12 ottobre 2010, il sistema premiante finora utilizzato:

- quanto al premio contrattuale di risultato, non permette di legare la prestazione individuale agli effettivi risultati;
- quanto al premio incentivante commerciale, deve tener conto del fatto che l'attività accessoria costituisce di fatto apporto economico determinante per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

Le parti propongono l'avvio della trattativa con un nuovo incontro da svolgersi a breve per dare certezza ai lavoratori sui criteri di valutazione in vigore per l'anno 2011, soprattutto in relazione alla riorganizzazione aziendale in atto. Le parti si danno atto che l'eventuale erogazione di acconti sui premi non potrà avvenire senza l'avvio del predetto tavolo di trattativa.

Alle ore 17.30 del giorno 16 giugno 2011, esauriti i punti di trattativa, le parti sciogliono l'incontro del che il presente processo verbale.

Handwritten signatures and initials in the right margin of the document, including a large signature at the top right, a signature below it, and several initials at the bottom right.

Verbale incontro con le OO.SS. tenutosi il giorno **16 giugno 2011, alle ore 14.00** presso la sede dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia sede di Venezia Castello 5050.

Firmato

Per la Delegazione Trattante della Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia:

Consigliere Delegato Trattante sig. Francesco Chiaranda _____

Direttore Generale dott. Tullio Galfrè _____

Direttore Amministrativo dott. Massimo Romano _____

Per le OO.SS:

C.G.I.L. Metropolitana di Venezia:

sig. Stefano Vanin _____

sig.ra Angela Rizzato (delegata sindacale dei lavoratori) _____

C.I.S.L. FP Funzione Pubblica:

sig. Giorgio Tonetto _____

sig. Maurizio Ficotto _____

U.I.L. FPL Funzione Pubblica: (assente)